



Statut

Wojewódzkiego Centrum Arbitrażu i Mediacji w Łodzi

przy Łódzkiej Izbie Przemysłowo-Handlowej

Preambuła

Wojewódzkie Centrum Arbitrażu i Mediacji w Łodzi (Centrum) jest częścią projektu realizowanego przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej i jest jednym z 16 Centrów utworzonych na terenie Polski.

Centrum działa w oparciu o przepisy 183¹ i nast. Kodeksu postępowania cywilnego, z uwzględnieniem RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.

Misją Centrum jest szerzenie idei mediacji oraz innych metod polubownego rozwiązywania sporów w środowisku przedsiębiorców, poprzez prowadzenie postępowań mediacyjnych, organizowanie szkoleń, konferencji i współpracę z innymi podmiotami zajmującymi się mediacją i arbitrażem na terenie Województwa łódzkiego.

Alternatywne sposoby rozwiązywania sporów czyli ADR (Alternative Dispute Resolution) stanowią alternatywę dla tradycyjnego rozwiązywania sporu w sądzie i przyczyniają się do szybszego, i bardziej efektywnego rozstrzygnięcia sporów.

Mediacja toczy się z poszanowaniem podstawowych zasad, tj zasada dobrowolności, poufności, neutralności, bezstronności, bezinteresowności, przy udziale profesjonalnego mediatora z poszanowaniem godności i interesów każdej ze stron.



Dzięki mediacji gospodarczej przedsiębiorcy mogą uniknąć długotrwałego procesu sądowego, mają też wpływ na ostateczną treść zawartej pomiędzy sobą ugody mediacyjnej. Mediacja prowadzona z udziałem bezstronnej osoby trzeciej ułatwia dojście do porozumienia i wypracowanie konstruktywnych rozwiązań, które pozwolą przedsiębiorcom na dalszą współpracę w przyszłości i rozwiązanie powstałych problemów jak najmniejszym kosztem. Mediacja pozwala zaoszczędzić koszty postępowania i znacznie skrócić jego trwanie.

Niniejszy statut stworzony został w oparciu o Standardy Funkcjonowania CAM – Koordynator oraz pozostałych 15 CAM w ramach przyszłej sieci CAM.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wojewódzkie Centrum Arbitrażu i Mediacji w Łodzi, zwane dalej „Centrum”, działa przy Łódzkiej Izbie Przemysłowo-Handlowej, zwanej dalej „Jednostką”.
2. Siedzibą Centrum jest Łódź, Plac Wolności 5, lok.2, 91-415 Łódź.
3. Centrum Arbitrażu i Mediacji Województwa Łódzkiego używać może skróconej nazwy – CAM Łódź.

§ 2

Zadania Centrum

1. Przedmiotem działania Centrum jest prowadzenie postępowań mediacyjnych w różnych formach właściwych do rozwiązywania sporów, w których co najmniej jedną ze stron jest przedsiębiorca.
2. Do zadań Centrum należy także propagowanie idei mediacji, w szczególności poprzez organizowanie konferencji i szkoleń dotyczących alternatywnych metod rozwiązywania sporów oraz działanie na rzecz pogłębienia wiedzy, szkolenia mediatorów i popularyzacja wiedzy merytorycznej i etycznej w zakresie mediacji.

Wojewódzkie Centrum Arbitrażu i Mediacji w Łodzi, Plac Wolności 5, 91-415 Łódź



3. Centrum podejmuje działania w celu nawiązania ścisłej współpracy z jednostkami reprezentującymi wymiar sprawiedliwości, w szczególności sądami gospodarczymi i prokuraturami działającymi na terenie województwa łódzkiego, poprzez szkolenia, aktywne uczestnictwo w „salonach mediacji”, udział mediatorów w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez sądy gospodarcze.
4. Centrum stale współpracuje z Sądem Arbitrażowym Polski Centralnej (SAPC) działającym przy Łódzkiej Izbie Przemysłowo – Handlowej, w celu propagowania alternatywnych metod rozwiązywania sporów, idei mediacji oraz sądu polubownego.

§ 3

Organy Centrum

1. Organami Centrum są:
 - a) Prezes Centrum,
 - b) Dyrektor Centrum.
2. Prezesa Centrum powołuje i udziela mu pełnomocnictwa Prezes Jednostki.
3. Dyrektora Centrum powołuje Prezes Jednostki na wniosek Prezesa Centrum.

§ 4

Prezes Centrum

1. Prezes reprezentuje Centrum na zewnątrz oraz zarządza Centrum, w szczególności:
 - a) odpowiada za przestrzeganie zasad organizacji wynikających ze Standardów funkcjonowania CAM – Koordynator oraz pozostałych 15 CAM (Katalogu Zasad Działania Centrów);
 - b) organizuje pracę Biura Centrum i sprawuje nad nim nadzór;
 - c) podejmuje decyzje o wpisie, odmowie wpisu i skreśleniu z listy mediatorów;
 - d) sporządza roczne sprawozdanie z działalności Centrum i przedkłada je Jednostce;



- e) sprawuje nadzór nad działalnością Dyrektora Centrum, i rekomenduje jego wybór Prezesowi Jednostki;
 - f) wyznacza mediatora w przypadkach wskazanych w Regulaminie Mediacji;
 - g) zatwierdza wzory dokumentów w postępowaniu mediacyjnym;
 - h) ustala w porozumieniu z Jednostką wysokość opłat mediacyjnych, zawartych w Regulaminie Mediacji;
 - i) wnioskuje do Jednostki o zmiany w Statucie i Regulaminie Mediacji;
 - j) powołuje, w konsultacji z Prezesem Jednostki, członków Rady Konsultacyjnej Środowisk oraz bierze udział w jej obradach.
2. Prezes Centrum odpowiada za współpracę z SACP, w tym z istniejącym przy SACP Ośrodkiem Mediacyjnym, ustala wspólne kierunki działań i podejmowane inicjatywy.

§ 5

Dyrektor Centrum

1. Dyrektor Centrum w szczególności:
- a) kieruje pracami sekretariatu Biura Centrum;
 - b) odpowiada za administracyjne aspekty procesu mediacji przewidziane w Regulaminie Mediacji i Instrukcji Wewnętrznej Centrum, w tym kontakt ze stronami i mediatorem, wyznaczanie terminów posiedzeń mediacyjnych, oraz pozyskiwanie dokumentacji,
 - c) odpowiada za proces rozliczeń mediacji pomiędzy stronami mediacji a Centrum, oraz pomiędzy Centrum i mediatorem,
 - d) prowadzi archiwum mediacji, przechowuje dokumentację związaną z prowadzeniem mediacji, zgodnie z Instrukcją Wewnętrzną Centrum,
 - e) sporządza odpisy protokołów mediacji,
 - f) wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Centrum.



2. W pozostałym zakresie Dyrektor Centrum:
 - a) opracowuje wzory dokumentów w mediacji i przedkłada je do zatwierdzenia Prezesowi Centrum.
 - b) przeprowadza nabór mediatorów i przedstawia kandydatów do akceptacji i wpisu na listę mediatorów Centrum,
 - c) prowadzi listę mediatorów, i przekazuje ją właściwym prezesom sądów okręgowych,
 - d) odpowiada za prawidłowe prowadzenie ksiąg i repertoria,
 - e) realizuje inicjatywy podejmowane we współpracy z SACP,
 - f) reprezentuje Centrum wspólnie z Prezesem lub pod nieobecność Prezesa, na podstawie udzielonego przez Prezesa Centrum pełnomocnictwa,

§ 6

Rada Konsultacyjna Środowisk

1. Przy Centrum może działać Rada Konsultacyjna Środowisk składająca się z reprezentantów środowisk wspierających działalność Centrum, dalej „Rada”.
2. Rada składa się z 3 do 9 osób, powoływana jest przez Prezesa Centrum w terminie uzasadnionym potrzebami CAM Łódź.
3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego i uchwała regulamin obrad.
4. Rada zbiera się na posiedzeniach w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa Centrum.
5. Zadaniem Rady jest:
 - a) opiniowanie, na wniosek Prezesa Centrum, strategicznych kierunków działania Centrum;



- b) przedstawianie, na wniosek Prezesa Centrum, opinii we wszystkich kwestiach dotyczących działania Centrum;
 - c) propagowanie idei mediacji;
 - d) wspieranie Centrum w efektywnej współpracy z SACP;
 - e) doradztwo przy organizacji szkoleń mediatorów i organizacji konferencji w sprawach mediacji;
 - f) doradztwo w sprawach promocji działalności CAM Łódź w zakresie wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów.
6. Członków Rady Konsultacyjnej powołuje i odwołuje Prezes Centrum. Ewentualne rezygnacje przez Członków składane są pisemnie na ręce Prezesa Centrum.
7. W posiedzeniach Rady bierze udział Prezes Centrum, a na wniosek Przewodniczącego Rady lub na wniosek Prezesa Centrum, również inne zaproszone osoby.

§ 7

Mediatorzy

1. Na listę mediatorów mogą być wpisane osoby mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania funkcji mediatora, które wyraziły zgodę na umieszczenie na liście mediatorów. Mediatorem Centrum może być osoba fizyczna:
 - a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) korzystająca z pełni praw publicznych;
 - c) posiadająca właściwe i udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia mediacji w sprawach, w których co najmniej jedną ze stron jest przedsiębiorca.
2. Mediatorzy Ośrodka Medacyjnego działającego przy SACP, o ile spełniają powyższe warunki, na ich wniosek zostają wpisani na listę mediatorów CAM Łódź.
3. Mediatorów obowiązują zasady Kodeksu Postępowania Mediatorów (Kodeks Etyczny Mediatorów), oraz Kodeks Dobrych Praktyk CAM. Mediatorzy zobowiązani są do zachowania



szczególnej staranności i zasad poufności przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 8

Wpis na Listę mediatorów

1. Wpisu na listę mediatorów dokonuje Prezes Centrum na pisemny wniosek kandydata na mediatora Centrum, oraz na podstawie rekomendacji Dyrektora Centrum.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - a) imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
 - b) wskazanie wykonywanego zawodu;
 - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - d) informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu udokumentowane zaświadczeniami i certyfikatami o ukończeniu szkoleń;
 - e) informacje o publikacjach, których autorem jest osoba ubiegająca się o wpis;
 - f) informację o wpisie na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego,
 - g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
3. Prezes Centrum może odmówić wpisu na listę mediatorów Centrum. Kandydatowi na mediatora Centrum przysługuje prawo złożenia odwołania do Prezesa Jednostki za pośrednictwem Prezesa Centrum. Odwołanie należy wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odmowie wpisu na listę mediatorów Centrum. Decyzja Prezesa Jednostki jest ostateczna.
4. Mediator wpisany na listę mediatorów prowadzi mediacje na podstawie umowy zawartej z Centrum.



§ 9

Skreślenie z listy mediatorów

1. Skreślenie z listy mediatorów następuje:
 - a) na wniosek mediatora;
 - b) w przypadku rażącego naruszenia przez mediatora zasad obowiązujących w Centrum (Kodeks Dobrych Praktyk, Kodeks Postępowania Mediatorów, Kodeks Etyczny Mediatorów, Regulamin Mediacji), w szczególności naruszenia przez mediatora zasad poufności, bezstronności lub neutralności, lub przyjęcia korzyści od jednej ze stron;
 - c) w przypadku powtarzających się zastrzeżeń stron do pracy mediatora;
 - d) w przypadku powtarzających się odmów prowadzenia mediacji.
2. Skreślenia na wniosek mediatora z listy mediatorów dokonuje Prezes Centrum.
3. Skreślenia z listy mediatorów Centrum w okolicznościach opisanych w pkt. 1 b-d dokonuje Prezes Centrum po wysłuchaniu mediatora. Mediatorowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Prezesa Jednostki za pośrednictwem Prezesa Centrum. Odwołanie należy wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odmowie wpisu na listę mediatorów Centrum. Decyzja Prezesa Jednostki jest ostateczna.

§ 10

Finanse Centrum

1. Centrum posiada własny budżet w ramach budżetu Jednostki.
2. Obsługę księgową, organizacyjną i kadrową Centrum prowadzi Jednostka.
3. Centrum może korzystać z:
 - a) dotacji Jednostki,
 - b) dofinansowań w ramach projektów unijnych, państwowych, samorządowych, prywatnych,
4. Centrum pobiera za swoje czynności opłaty na zasadach określonych w Regulaminie Mediacji.



§ 11

Zmiany w Statucie

1. Zmian w Statucie dokonuje Jednostka na wniosek Prezesa Centrum.
2. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 2 lipca 2018 r.