



Statut Wojewódzkiego Centrum Arbitrażu i Mediacji w Łodzi przy Łódzkiej Izbie Przemysłowo-Handlowej

Preambuła

Wojewódzkie Centrum Arbitrażu i Mediacji w Łodzi (Centrum) jest projektem realizowanym przez Łódzką Izbę Przemysłowo Handlową dofinansowanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej i jest jednym z 16 Centrów utworzonych na terenie Polski. Centrum działa w oparciu o przepisy 183¹ i nast. Kodeksu postępowania cywilnego, z uwzględnieniem RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.

Misją Centrum jest szerzenie idei mediacji oraz innych metod polubownego rozwiązywania sporów w szczególności w środowisku przedsiębiorców, poprzez prowadzenie postępowań mediacyjnych, organizowanie szkoleń, konferencji i współpracę z innymi podmiotami zajmującymi się mediacją i arbitrażem na terenie Województwa Łódzkiego.

Alternatywne sposoby rozwiązywania sporów czyli ADR (Alternative Dispute Resolution) stanowią alternatywę dla tradycyjnego rozwiązywania sporu w sądzie i przyczyniają się do szybszego, i bardziej efektywnego rozstrzygnięcia sporów.

Mediacja toczy się z poszanowaniem podstawowych zasad, tj zasada dobrowolności, poufności, neutralności, bezstronności, bezinteresowności, przy udziale profesjonalnego mediatora z poszanowaniem godności i interesów każdej ze stron.

Dzięki mediacji gospodarczej przedsiębiorcy mogą uniknąć długotrwałego procesu sądowego, mają też wpływ na ostateczną treść zawartej pomiędzy sobą ugody mediacyjnej. Mediacja prowadzona z udziałem bezstronnej osoby trzeciej ułatwia dojście do porozumienia i wypracowanie



konstruktywnych rozwiązań, które pozwolą przedsiębiorcom na dalszą współpracę w przyszłości i rozwiązanie powstałych problemów jak najmniejszym kosztem. Mediacja pozwala zaoszczędzić koszty postępowania i znacznie skrócić jego trwanie.

Niniejszy statut stworzony został w oparciu o Standardy Funkcjonowania CAM – Koordynator oraz pozostałych 15 CAM w ramach przyszłej sieci CAM.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wojewódzkie Centrum Arbitrażu i Mediacji w Łodzi, zwane dalej „Centrum”, działa przy Łódzkiej Izbie Przemysłowo-Handlowej, zwanej dalej „ŁIPH”.
2. Siedzibą Centrum jest Łódź, ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź.
3. Wojewódzkie Centrum Arbitrażu i Mediacji w Łodzi używać może skróconych nazw – WCAM oraz Centrum.

§ 2

Zadania Centrum

1. Przedmiotem działania Centrum jest prowadzenie postępowań mediacyjnych w różnych formach właściwych do rozwiązywania sporów.
2. Do zadań Centrum należy także propagowanie idei mediacji, w szczególności poprzez organizowanie konferencji i szkoleń dotyczących alternatywnych metod rozwiązywania sporów oraz działanie na rzecz pogłębienia wiedzy, szkolenia mediatorów i popularyzacja wiedzy merytorycznej i etycznej w zakresie mediacji.
3. Centrum podejmuje działania w celu nawiązania ścisłej współpracy z jednostkami reprezentującymi wymiar sprawiedliwości, w szczególności sądami gospodarczymi i prokuratorami działającymi na terenie województwa łódzkiego, poprzez szkolenia, aktywne uczestnictwo w „salonach mediacji”, udział mediatorów w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez sądy.



4. Centrum stale współpracuje z Sądem Arbitrażowym Polski Centralnej (SAPC) działającym przy Łódzkiej Izbie Przemysłowo – Handlowej, w celu propagowania alternatywnych metod rozwiązywania sporów, idei mediacji oraz sądu polubownego.

§ 2

Struktura Zarządzania Centrum

1. WCAM funkcjonuje w strukturze ŁIPH i podlega organizacyjnie władzom ŁIPH.
2. Prezes ŁIPH powołuje Dyrektora WCAM Łódź odpowiedzialnego za zarządzanie i bieżące funkcjonowanie Centrum.
3. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz oraz zarządza Centrum, w szczególności:
 - a) odpowiada za przestrzeganie zasad organizacji wynikających ze Standardów funkcjonowania CAM – Koordynator oraz pozostałych 15 CAM (Katalogu Zasad Działania Centrów);
 - b) organizuje pracę Biura Centrum i sprawuje nad nim nadzór;
 - c) podejmuje decyzje o wpisie, odmowie wpisu i skreśleniu z listy mediatorów;
 - d) sporządza roczne sprawozdanie z działalności Centrum i przedkłada je Prezesowi ŁIPH;
 - e) wyznacza mediatora w przypadkach wskazanych w Regulaminie postępowania mediacyjnego;
 - f) zatwierdza wzory dokumentów w postępowaniu mediacyjnym;
 - g) ustala, w porozumieniu z ŁIPH, wysokość opłat mediacyjnych, zawartych w Regulaminie postępowania mediacyjnego;
 - h) wnioskuje do ŁIPH o zmiany w Statucie i Regulaminie postępowania mediacyjnego;
 - i) powołuje członków Rady Konsultacyjnej przy WCAM oraz bierze udział w jej obradach.
4. Dyrektor Centrum odpowiada za współpracę z SACP, w tym z istniejącym przy SACP Ośrodkiem Mediacyjnym, ustala wspólne kierunki działań i podejmowane inicjatywy.
5. Ponadto Dyrektor Centrum:



- a) odpowiada za administracyjne aspekty procesu mediacji przewidziane w Regulaminie postępowania mediacyjnego i instrukcji wewnętrznej Centrum,
 - b) nadzoruje za proces rozliczeń mediacji pomiędzy stronami mediacji a Centrum, oraz pomiędzy Centrum i mediatorem,
 - c) nadzoruje prowadzenie archiwum odpisów protokołów mediacji zgodnie z Instrukcją Wewnętrzną Centrum,
 - d) sporządza odpisy protokołów mediacji,
 - e) wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa ŁIPH.
6. W pozostałym zakresie Dyrektor Centrum:
- a) opracowuje wzory dokumentów w mediacji i przedkłada je do zatwierdzenia Prezesowi ŁIPH,
 - b) przeprowadza nabór mediatorów,
 - c) prowadzi listę mediatorów, i przekazuje ją właściwym prezesom sądów okręgowych,
 - d) odpowiada za prawidłowe prowadzenie ksiąg i repertoriów,
 - e) realizuje inicjatywy podejmowane we współpracy z SACP,

§ 2

Rada Konsultacyjna przy WCAM Łódź

1. Przy Centrum może działać Rada Konsultacyjna przy WCAM Łódź składająca się z reprezentantów środowisk wspierających działalność Centrum, dalej „Rada”.
2. Rada składa się z 3 do 9 osób, powoływana jest przez Prezesa ŁIPH w terminie uzasadnionym potrzebami WCAM Łódź.
3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego i uchwała regulamin obrad.
4. Rada zbiera się na posiedzeniach w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa ŁIPH lub Dyrektora WCAM.



5. Zadaniem Rady jest:
 - a) opiniowanie, na wniosek Dyrektora Centrum, strategicznych kierunków działania Centrum;
 - b) przedstawianie, na wniosek Dyrektora Centrum, opinii we wszystkich kwestiach dotyczących działania Centrum;
 - c) propagowanie idei mediacji;
 - d) doradztwo przy organizacji szkoleń mediatorów i organizacji konferencji w sprawach mediacji;
 - e) doradztwo w sprawach promocji działalności WCAM w zakresie wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów.
6. Członków Rady Konsultacyjnej powołuje i odwołuje Dyrektor WCAM. Ewentualne rezygnacje przez Członków składane są pisemnie na ręce Dyrektora WCAM.
7. W posiedzeniach Rady bierze udział Dyrektor Centrum, a na wniosek Przewodniczącego Rady lub na wniosek Prezesa ŁIPH, również inne zaproszone osoby.

§ 3

Mediatorzy

1. Na listę mediatorów mogą być wpisane osoby mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania funkcji mediatora, które wyraziły zgodę na umieszczenie na liście mediatorów. Mediatorem Centrum może być osoba fizyczna:
 - a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) korzystająca z pełni praw publicznych;
 - c) posiadająca właściwe i udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia mediacji w sprawach, w których co najmniej jedną ze stron jest przedsiębiorca.
2. Mediatorów obowiązują zasady Kodeksu Postępowania Mediatorów (Kodeks Etyczny Mediatorów), oraz Kodeks Dobrych Praktyk CAM. Mediatorzy zobowiązani są do zachowania szczególnej staranności i zasad poufności przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.



§ 4

Wpis na Listę mediatorów

1. Wpisu na listę mediatorów dokonuje Dyrektor Centrum na pisemny wniosek kandydata na mediatora Centrum.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - a) imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
 - b) wskazanie wykonywanego zawodu;
 - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - d) informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu udokumentowane zaświadczeniami i certyfikatami o ukończeniu szkoleń;
 - e) informacje o publikacjach, których autorem jest osoba ubiegająca się o wpis;
 - f) informację o wpisie na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego,
 - g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
3. Dyrektor Centrum może odmówić wpisu na listę mediatorów Centrum. Kandydatowi na mediatora Centrum przysługuje prawo złożenia odwołania do Prezesa ŁIPH za pośrednictwem Dyrektora Centrum. Odwołanie należy wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odmowie wpisu na listę mediatorów Centrum. Decyzja Dyrektora WCAM jest ostateczna.
4. Mediator wpisany na listę mediatorów prowadzi mediacje na podstawie umowy zawartej z Centrum.

§ 5

Skreślenie z listy mediatorów

1. Skreślenie z listy mediatorów następuje:
 - a) na wniosek mediatora;



- b) w przypadku rażącego naruszenia przez mediatora zasad obowiązujących w Centrum (Kodeks Dobrych Praktyk, Kodeks Postępowania Mediatorów, Kodeks Etyczny Mediatorów, Regulamin postępowania mediacyjnego), w szczególności naruszenia przez mediatora zasad poufności, bezstronności lub neutralności, lub przyjęcia korzyści od jednej ze stron;
 - c) w przypadku powtarzających się zastrzeżeń stron do pracy mediatora;
 - d) w przypadku powtarzających się odmów prowadzenia mediacji.
2. Skreślenia na wniosek mediatora z listy mediatorów dokonuje Dyrektor Centrum.
 3. Skreślenia z listy mediatorów Centrum w okolicznościach opisanych w pkt. 1 b-d dokonuje Dyrektor Centrum po wysłuchaniu mediatora. Mediatorowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Prezesa ŁIPH za pośrednictwem Dyrektora Centrum. Odwołanie należy wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odmowie wpisu na listę mediatorów Centrum. Decyzja Prezesa ŁIPH jest ostateczna.

§ 6

Finanse Centrum

1. Centrum posiada własny budżet w ramach budżetu ŁIPH.
2. Obsługę księgową, organizacyjną i kadrową Centrum prowadzi ŁIPH.
3. Centrum może korzystać z grantów, dofinansowań w ramach projektów unijnych, państwowych, samorządowych, prywatnych,
4. Centrum pobiera za swoje czynności opłaty na zasadach określonych w Regulaminie postępowania mediacyjnego.

§ 7

Zmiany w Statucie

1. Zmian w Statucie dokonuje Prezes ŁIPH na wniosek Dyrektora Centrum.
2. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 3 marca 2020 r.